



Ký bởi: Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn
Cơ quan: Tỉnh Lạng Sơn
Thời gian ký: 28/09/2026 16:34:20

Phụ lục

DANH MỤC QUY TRÌNH TÁI THIẾT KẾ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ VIỆT NAM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 1809 /QĐ-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC TÁI THIẾT KẾ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Mã số TTHC 1.009645.	- Sở Tài chính; - Các cơ quan liên quan; - UBND tỉnh.

Phần II

QUY TRÌNH TÁI THIẾT KẾ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

CỤM TỪ VIẾT TẮT:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Công chức Một cửa : CCMC;
- Quản lý đầu tư ngoài ngân sách: QLĐTNNNS.

Tên thủ tục hành chính: Chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.009645.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 17 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ đúng quy định.

a) **Phương án thực hiện tái thiết kế quy trình giải quyết TTHC:** quy trình hiện hành gồm 10 bước. Phương án mới giảm 01 bước xử lý trung gian, giảm thao tác chuyển hồ sơ trên môi trường số và chuyển trực tiếp hồ sơ từ công chức một cửa đến lãnh đạo phòng chuyên môn để phân công xử lý; còn 09 bước giải quyết TTHC.

b) Quy trình sau khi thực hiện tái thiết kế gồm 09 bước như sau:

STT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	Tiếp nhận hồ sơ qua mạng điện tử. Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng QLĐTNN	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày	Đề nghị Bộ Tài chính điều chỉnh quy trình điện tử và tích hợp kiểm thử
B2	Phân công cho Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLĐTNN	0,5 ngày	
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản (trả hồ sơ, lấy ý kiến cơ quan liên quan).	Chuyên viên Phòng QLĐTNN	01 ngày	
B4	- Ý kiến thẩm định của các cơ quan bằng văn bản. - Tổ chức họp, khảo sát địa điểm thực hiện dự án.	Các cơ quan liên quan	07 ngày	
B5	Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo thẩm định, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo Lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên Phòng QLĐTNN	02 ngày làm việc	
B6	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh: - Nếu đồng ý: ký trình Lãnh đạo Sở Tài chính xem xét. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại B5 để hoàn thiện.	Lãnh đạo phòng QLĐTNN	01 ngày	
B7	Xem xét, kiểm tra nội dung Bản tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại B6 để hoàn thiện.	Lãnh đạo Sở Tài chính	02 ngày	
B8	Xem xét, quyết định.	UBND tỉnh	03 ngày	
B9	- Trả kết quả tại TTPVHCC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian	

STT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	Tổng thời gian giải quyết		17 ngày làm việc	

Ghi chú về nội dung tái thiết kế:

1. Quy trình được cơ cấu lại thành 09 bước; cắt giảm 01 khâu xử lý trung gian so với quy trình đang áp dụng.

2. Việc tái thiết kế không cắt giảm khâu kiểm soát chuyên môn: chuyên viên thực hiện kiểm tra, thẩm định và dự thảo kết quả; Lãnh đạo Phòng kiểm tra, phê duyệt kết quả thẩm định; Lãnh đạo Sở hoặc Lãnh đạo Phòng được giao thẩm quyền ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.

3. Không yêu cầu người nộp hồ sơ cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã được số hóa hoặc đã có trong cơ sở dữ liệu mà cơ quan giải quyết có thể khai thác theo quy định.

4. Không làm phát sinh thành phần hồ sơ, điều kiện hoặc thủ tục ngoài quy định của Nghị định số 158/2024/NĐ-CP và Nghị định số 218/2026/NĐ-CP.